Slučajevi korištenja za dijagram aktivnosti

Slučaj korištenja 1: Prijava na sustav

Naziv: Prijava na sustav  
Identifikator: UC001  
Sudionici: Članovi vlade, Tajnik/Tajnica, Administrator sustava  
Koraci:

1. Korisnik unosi korisničko ime i lozinku.
2. Sustav provjerava vjerodostojnost podataka.
3. Ako su podaci ispravni, korisnik se uspješno prijavljuje na sustav.
4. Ako su podaci netočni, sustav vraća obavijest o pogrešci.

Slučaj korištenja 2: Kreiranje i pregled agendi sjednica

Naziv: Kreiranje i pregled agendi sjednica  
Identifikator: UC002  
Sudionici: Članovi vlade, Tajnik/Tajnica  
Koraci:

1. Tajnik/tajnica kreira novu agendu za nadolazeću sjednicu.
2. Sustav bilježi podatke i omogućava članovima vlade pregled postojećih agendi.
3. Članovi vlade mogu pregledavati i uređivati agende prije sjednice.

Slučaj korištenja 3: Vođenje zapisnika sjednice

Naziv: Vođenje zapisnika sjednice  
Identifikator: UC003  
Sudionici: Tajnik/Tajnica, Članovi vlade  
Koraci:

1. Tijekom sjednice, tajnik/tajnica unosi bilješke i zapisnik sjednice u sustav.
2. Članovi vlade imaju mogućnost dodavanja komentara ili promjena tijekom sjednice.
3. Sustav automatski bilježi promjene.

Slučaj korištenja 4: Arhiviranje zapisnika

Naziv: Arhiviranje zapisnika  
Identifikator: UC004  
Sudionici: Tajnik/Tajnica  
Koraci:

1. Nakon završetka sjednice, tajnik/tajnica sprema zapisnik u arhivu.
2. Sustav omogućava pretragu i pregledavanje arhiviranih zapisnika.

Slučaj korištenja 5: Upravljanje korisničkim profilima

Naziv: Upravljanje korisničkim profilima  
Identifikator: UC005  
Sudionici: Administrator sustava  
Koraci:

1. Administrator dodaje nove korisnike u sustav.
2. Administrator uređuje postojeće korisničke profile i postavlja prava pristupa.
3. Sustav automatski ažurira korisničke postavke.

Slučaj korištenja 6: Upravljanje dokumentima

Naziv: Upravljanje dokumentima  
Identifikator: UC006  
Sudionici: Članovi vlade, Tajnik/Tajnica, Administrator sustava  
Koraci:

1. Korisnik pretražuje, pregledava i učitava dokumente vezane uz sjednicu.
2. Tajnik/tajnica i administrator dodaju nove dokumente ili ažuriraju postojeće dokumente.
3. Sustav omogućava preuzimanje i pregled dokumenata.

Slučaj korištenja 7: Pregled javnih dokumenata i informacija

Naziv: Pregled javnih dokumenata i informacija  
Identifikator: UC007  
Sudionici: Građani  
Koraci:

1. Građani pristupaju sustavu bez potrebe za prijavom.
2. Sustav prikazuje javno dostupne dokumente i informacije, poput odluka vlade, proračuna i zakona.
3. Građani pretražuju i pregledavaju dostupne dokumente.

Slučaj korištenja 8: Upravljanje sjednicama

Naziv: Upravljanje sjednicama  
Identifikator: UC008  
Sudionici: Administrator sustava, Tajnik/Tajnica  
Koraci:

1. Administrator postavlja parametre za zakazivanje sjednica.
2. Tajnik/tajnica upravlja dnevnim redom sjednica i pozivima za sudjelovanje.
3. Sustav automatski šalje obavijesti sudionicima sjednice.

Slučaj korištenja 9: Odjava iz sustava

Naziv: Odjava iz sustava  
Identifikator: UC009  
Sudionici: Članovi vlade, Tajnik/Tajnica, Administrator sustava  
Koraci:

1. Korisnik odabire opciju odjave.
2. Sustav prekida korisničku sesiju i vraća korisnika na početnu stranicu.